

Regulamin salonu fryzjerskiego



Niniejszy regulamin salonu fryzjerskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług fryzjerskich świadczonych w salonie fryzjerskim ELLAFRYZ Instytut Kérastase ul. Waszyngtona 32 lok. 17U, 15-297 Białystok, zwanego dalej „Salonem”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Klienci Salonu mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do dowolnej usługi fryzjerskiej, zwanej dalej „Usługą”.
2. Przystąpienie do Usługi jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i brakiem zastrzeżeń do niego. Każdy Klient ma obowiązek stosować się wprost do jego postanowień.
3. Niniejszy Regulamin nie jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i dotyczy wyłącznie usług świadczonych w placówkach stacjonarnych.
4. Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika i certyfikatów na jakie powołuje się Salon lub jego Pracownicy.
5. Zakup Usługi w Salonie jest równoznaczny ze złożeniem przez Klienta oświadczenia (po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem Salonu), iż nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych i medycznych do wykonania usług oferowanych przez Salon, oraz że zapoznał się z Cennikiem i z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki. Ewentualne konsekwencje Klient ponosi na własną odpowiedzialność.
6. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w razie wątpliwości co do bezpieczeństwa wykonania Usługi, pracownik Salonu ma prawo odmówić jego przeprowadzenia lub zmienić termin wizyty.

§2.

Definicje

Cennik – aktualny cennik usług i towarów znajdujący się w ofercie Salonu. Kwoty podane w Cenniku są kwotami brutto i są wyrażone w złotych polskich.

Salon Fryzjerski/Salon – placówka Ellafriz Instytut Kérastase z siedzibą w Białymstoku, ul. Waszyngtona 32 lok. 17U, 15-297 Białystok, NIP: 9660908615, REGON: 050867651.

Klient - osoba korzystająca z usług świadczonych w Salonie.

Osoba niepełnoletnia – klient, który nie ukończył 18 lat i korzysta z usług Salonu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

Konsument – osoba fizyczna zawierająca z Salonem umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca z Salonem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która zawiera umowę z Salonem o świadczenie Usługi.

Umowa – umowa zawierana pomiędzy Klientem a Salonem, której przedmiotem jest świadczenie określonej Usługi oferowanej w Salonie bądź zakup Towarów oferowanych w Salonie.

Usługa – usługa fryzjerska znajdujące się w ofercie Salonu.

Produkt/Towar - produkt kosmetyczny znajdujący się w ofercie sprzedaży Salonu. Produkty dostępne są wyłącznie stacjonarnie.

Booksy - darmowa aplikacja służąca do umówienia wizyty w Salonie, znajdująca się pod adresem <https://booksy.com/pl>.

Portal Społecznościowy - konto Salonu prowadzone w aplikacji Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/ellafryzinstytutkerastase/> oraz Facebook.com pod adresem <https://www.facebook.com/ellafryz/>.

Strona internetowa – strona internetowa Salonu znajdująca się pod adresem <https://ellafryz.pl/>.

Regulamin – niniejszy regulamin salonu fryzjerskiego.

§ 3.

Klienci

1. Klientem Salonu może być każda pełnoletnia osoba fizyczna.
2. Klientem Salonu może być również Osoba niepełnoletnia, jednakże tylko za wyraźną pisemną zgodą opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego wyrażoną na odpowiednim formularzu dostępnym w Salonie. Pracownik Salonu jest uprawniony do żądania w każdym czasie przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia Usługi w przypadku braku zgody lub odmowy jej wyrażenia.

§4.

Świadczone Usługi

1. Salon świadczy Usługi znajdujące się w aktualnym Cenniku dostępnym w Salonie, na Stronie internetowej oraz w aplikacji Booksy.
2. Usługi wykonywane są wyłącznie w godzinach pracy Salonu. Salon otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 20:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 16:00. Godziny otwarcia dostępne są w widocznym miejscu w Salonie.
3. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia, w tym zarówno czasowe zamknięcie Salonu, a także skrócenie lub wydłużenie godzin pracy, o czym Klient będzie informowany poprzez zamieszczenie informacji w widocznym miejscu w Salonie i/lub za pośrednictwem Portali Społecznościowych Salonu.
4. Klient przed wyborem Usługi może i powinien zapoznać się z jej opisem, czasem trwania – o ile jest podany - oraz ceną.
5. Klient ma obowiązek stosowania się do zaleceń pozabiegowych, zgodnie z instrukcją przekazaną podczas lub po zakończeniu wykonywania Usługi przez pracownika Salonu. Tylko właściwa pielęgnacja i stosowanie się do zaleceń pracownika Salonu może gwarantować najlepsze rezultaty i efekty po wykonanej Usłudze.

§ 5.

Odmowa wykonania usługi

1. Salon zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi w następujących przypadkach:

- 1) gdy na wykonanie danej Usługi nie pozwala stan włosów lub skóry głowy Klienta,
 - 2) Osobie niepełnoletniej, z powodu jej zachowania uniemożliwiającego bezpieczne wykonanie Usługi,
 - 3) w razie stwierdzenia występowania przeciwwskazań do danego zabiegu np. ciąża, zażywane leki itp.
 - 4) w razie powzięcia wątpliwości, czy Klient nie planuje wyłudzić Usługi,
 - 5) stwierdzenia pozostawania Klienta pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 6) gdy Klient odmawia udzielenia informacji w ramach przeprowadzonego wywiadu,
 - 7) w innych uzasadnionych wypadkach, w razie powzięcia wątpliwości co do bezpieczeństwa wykonania Usługi.
2. W przypadku odmowy wykonania Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, Salon ma prawo do zatrzymania wpłaconego zadatku.

§ 6.

Produkty

1. Salon prowadzi sprzedaż stacjonarną Produktów kosmetycznych.
2. Ceny oferowanych Produktów umieszczone są na regałach z Produktami oraz na opakowaniach Produktów.
3. Klient nie ma możliwości zwrotu Produktu zakupionego stacjonarnie. Salon dopuszcza jednak w wyjątkowych wypadkach możliwość wymiany zakupionego w Salonie Produktu na inny, pod warunkiem, że Klient zwróci zakupiony Produkt niezwłocznie po wykryciu przyczyny uzasadniającej zwrot oraz pod warunkiem, iż zakupiony Produkt nie był używany.

§ 7.

Płatność

1. Wszelkie Usługi oraz Produkty oferowane w Salonie są odpłatne. Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonaną Usługę bądź za zakupiony w Salonie Produkt, zgodnie z cenami podanymi w aktualnym Cenniku. Ceny nie podlegają negocjacom.
2. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług lub Towarów, wprowadzania nowych Usług czy Towarów, wycofywania Usług czy Towarów, przeprowadzania promocji i dawania rabatów. Powyższe uprawnienie nie ma wpływu na Usługi oraz Towary, które zostały wykupione lub zamówione przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian.
3. W Salonie udostępnia się następujące sposoby zapłaty: płatność gotówką w kasie, płatność przelewem, kartą płatniczą w terminalu, blikiem, za pośrednictwem aplikacji Booksy oraz płatność ważnym voucherem kupionym w Salonie. Istnieje możliwość tzw. płatności podzielonej.

§ 8.

Promocje

1. Salon zastrzega sobie prawo do przeprowadzania czasowych promocji na Usługi lub Towary oferowane w Salonie. Skorzystanie z obniżonej ceny lub promocyjnej oferty może być obwarowane odrębnymi zasadami, które zostaną podane do publicznej wiadomości. Z tytułu promocji Klientom, którzy ponieśli pełną cenę Usługi lub Towaru nie przysługują żadne roszczenia.
2. Promocje nie łączą się z innymi promocjami i rabatami, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w ofercie specjalnej.
3. Promocje salonowe dotyczą Usług wybranych z oferty Salonu.

4. Czas trwania promocji oraz rodzaj Usług lub poszczególne Towary objęte promocją w danym okresie, określa Salon. Wszystkie powyższe informacje podane są każdorazowo w aktualnej promocji Salonu.

§ 9.

Odpowiedzialność

Klient ponosi odpowiedzialność za spowodowane szkody w Salonie, w tym uszkodzenie wyposażenia Salonu, które powstało z winy Klienta. Za uszkodzenia spowodowane przez Osoby niepełnoletnie z ich winy odpowiedzialni są ich ustawowi przedstawiciele (rodzic lub opiekun prawny).

§ 10.

Umawianie wizyty

1. Klient powinien uprzednio umówić wizytę w Salonie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji Booksy bądź kontaktując się przez Portale Społecznościowe Salonu (Instagram lub Facebook). Salon ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy żąda tego Klient, który nie dokonał uprzedniej rezerwacji wizyty.
2. Klient umawiając wizytę w Salonie zobowiązany jest do podania prawdziwego imienia, nazwiska oraz aktualnego numeru telefonu.
3. Przy rezerwacji wizyty na upięcia ślubne, Salon pobiera zadatek w wysokości 50% ceny Usługi. Przy rezerwacji wizyty na przedłużanie/zagęszczanie włosów, Salon pobiera zadatek w wysokości 40% ceny Usługi. W przypadku gdy Usługa, której rezerwacja wymaga uiszczenia zadatku, nie zostanie wykonana z przyczyn leżących po stronie Klienta, Salon ma prawo do zatrzymania zadatku.

§ 11.

Nieobecności, odwoływanie wizyt i spóźnienia

1. O każdym spóźnieniu trwającym dłużej niż 10 minut, Klient powinien poinformować pracowników Salonu telefonicznie.
2. W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut, Salon ma prawo odmówić Klientowi wykonania Usługi, jeśli przesunięcie czasowe może dezorganizować pracę w Salonie w danym dniu lub z uwagi na charakter danej Usługi, bądź też - jeśli charakter Usługi na to pozwala - Salon może wykonać niepełną Usługę.
3. Umówioną wizytę można odwołać nie ponosząc żadnych konsekwencji, najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed umówionym terminem rezerwacji.
4. W przypadku, gdy Klient dwukrotnie nie stawił się na umówioną wizytę, przy umawianiu kolejnej poproszony zostanie o dokonanie zapłaty zadatku, który przepada z chwilą ponownego niestawienia się w umówionym terminie.
5. W przypadku uporczywego odwoływania wizyty w Salonie przez Klienta w terminie późniejszym niż dozwolony niniejszym Regulaminem, Salon jest uprawniony do odmowy dokonania rezerwacji kolejnej wizyty danemu Klientowi.
6. Salon dopuszcza możliwość odwołania wizyty z usprawiedliwionych i ważnych powodów, niezależnych od Salonu, takich jak: wypadek losowy, choroba lub absencja osoby wykonującej Usługę, nagłe wyłączenie mediów w Salonie, awaria urządzenia. W takiej sytuacji Salon uzgodni z Klientem inny termin.

§ 12.

Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji co do sposobu wykonania Usługi lub jej efektów, niezwłocznie po zauważeniu wady, lecz nie później niż w terminie 7 dni od jej wykonania. W przypadku kwestionowania Usługi zaraz po jej wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną Usługę, lecz ma wówczas prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej osobiście w Salonie na odpowiednim formularzu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ellafryz@ellafryz.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana odpowiedź, numer telefonu, numer rachunku bankowego, nazwę reklamowanej Usługi lub Produktu, datę zrealizowania Usługi lub zakupu Produktu a także cenę oraz opis przedmiotu reklamacji umożliwiającą jej rozpatrzenie.
4. W celu rozpatrzenia reklamacji, Salon może poprosić Klienta o stawienie się w Salonie i umożliwienie pracownikowi Salonu dokonania oględzin włosów.
5. Wszystkie reklamacje zostaną rozpoznane w terminie 14 dni. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na podany w reklamacji adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji i podjęcia przez Salon decyzji o poprawieniu reklamowanej Usługi, Klient obowiązany jest zgłosić się do Salonu w terminie 7 dni od otrzymania decyzji reklamacyjnej. W przeciwnym wypadku, Salon może odmówić poprawienia Usługi.

§13.

Rzeczy pozostawione

1. Na terenie Salonu do dyspozycji Klientów pozostaje wyznaczone przez Salon miejsce, w którym Klient może pozostawić swoje rzeczy na czas Usługi.
2. Przed opuszczeniem Salonu Klient zobowiązany jest zabrać wszelkie swoje rzeczy, w tym swoje rzeczy pozostawione w wyznaczonym miejscu na czas wykonania Usługi.
3. Zaleca się nieprzechowywanie w wyznaczonym w Salonie miejscu do przechowywania rzeczy, rzeczy o znacznej wartości.
4. W przypadku gdy Klient nie zabierze swoich rzeczy z Salonu po wykonaniu Usługi i opuści teren Salonu, pozostawione przez Klienta rzeczy poczytuje się jako porzucone w myśl art. 180 Kodeksu Cywilnego.

§14.

Monitoring wizyjny

1. Teren Salonu objęty jest monitoringiem.
2. Monitoring wprowadzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, klientów i ochrony mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 pkt 1 lit. f RODO).
3. Monitoring obejmuje wyłącznie pomieszczenia, które są przeznaczone do wykonywania pracy.
4. Nagrania przechowywane są przez maksymalny okres 3 miesięcy, po których upływie podlegają zniszczeniu.

§15.

Program lojalnościowy

1. Za zgodą Klient może zostać objęty Programem lojalnościowym.
2. Salon w ramach Programu lojalnościowego nagradza Klienta punktami za następujące aktywności:
 - 1) Przystąpienie do Programu lojalnościowego - 80 pkt
 - 2) Zakup usług - każdy 1,00 zł wydany na zakup usług zostanie wynagrodzony 0,5 pkt
 - 3) Zakup Produktów - każdy wydany 1,00 zł zostanie wynagrodzony 0,5 pkt
 - 4) Skuteczne polecenie Salonu - 80 pkt przyznawane osobie polecającej i polecanej
 - 5) Z okazji urodzin - 50 pkt
 - 6) Napisanie komentarza - 50 pkt
 - 7) Publikacja komentarza w serwisie społecznościowym - 50 pkt
3. Salon w ramach prowadzonego Programu lojalnościowego umożliwia wymianę punktów na nagrody. Nagrodą jest wykonanie określonej usługi znajdującej się w ofercie Salonu.
4. Liczba punktów wymagana do uzyskania nagrody i wymiany na daną usługę znajduje się w miejscu ogólnodostępnym w Salonie.

§16.

Dane osobowe

1. Udostępnianie danych osobowych, w tym numeru telefonu i adresu e-mail przez Klientów przy rejestracji wizyty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych przez Salon zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dokonując zapisu na wykonanie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie informacji marketingowych i handlowych dotyczących Salonu, w szczególności zaś informacji o promocjach w Salonie, a także wiadomości sms przypominających o dacie i godzinie wizyty w Salonie.
3. Administratorem danych osobowych Klienta jest Elżbieta Adamska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Elizabeth Ap-art z siedzibą przy ul. Waszyngtona 32 lok 17U, 15-297 Białystok, NIP: 9660908615.
4. Administrator samodzielnie wykonuje zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
5. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez e-mail: ellafryz@ellafryz.pl.
6. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji niniejszego Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy). Jest to konieczne dla wykonania tej umowy (realizacji zamówienia Usługi) a następnie obsługi Klienta związanej z zawartą umową.
7. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane również w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - 1) wystawienia dowodu zakupu i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - 2) realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);

- 3) rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 5) kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - 6) przechowywania nieopłaconych zamówień — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 7) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 8) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 9) w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
 - 10) w celu zabezpieczenie mienia należącego do Administratora oraz zapewnienie bezpieczeństwa klientów Salonu (monitoring wizyjny) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z realizacją umowy oraz realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
 9. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a także przez okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Następnie zostaną usunięte, chyba że Klient zdecyduje się korzystać z usług Administratora i pozostawi je na innej podstawie i we wskazanym mu celu.
 10. Administrator nie będzie przekazywać Danych osobowych innym podmiotom, chyba, że będzie to podyktowane przepisami prawa lub uzasadnionym interesem Administratora (np. podmiotom księgowym, kancelarii prawnej).
 11. Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane przez Administratora do państw spoza Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych.
 12. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Przysługuje mu też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
 13. Klient posiada też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podał swoje dane osobowe na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 14. Dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO, co oznacza, że Administrator nie będzie podejmował automatycznych decyzji, które mają wpływ na prawa i wolności Klienta.

§ 17.

Zmiany Regulaminu

1. Salon zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, a w szczególności:
 - 1) w przypadkach uzasadnionych względami technicznymi dotyczącymi świadczenia usług oraz zmiany mającej na celu dostosowanie postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) rozpoczęcia dostarczania przez Salon nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania,
 - 3) zmiany sposobów płatności, zasad umawiania wizyt,
 - 4) zmiany godzin pracy Salonu.
2. Nowe postanowienia są wiążące od momentu ich opublikowania w Salonie i podania do publicznej wiadomości.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest każdorazowo dostępna w Salonie oraz na Stronie internetowej.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy Salonem a winny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Salonu.
2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.10.2024r.